



CONVOCATORIA PÚBLICA ABIERTA No. 061	061/2026
FECHA DE PUBLICACIÓN	13 de agosto de 2026
La Dirección General del Bachillerato Tecnológico de Educación y Promoción Deportiva, emite la presente convocatoria para ocupar la plaza de JEFE DE OFICINA: VINCULACIÓN COMUNITARIA Y TRABAJOS ESCOLARES, en el Plantel BTED Cholula, ubicado en Calle Orión Sur esquina Municipio Libre, Col. El Molinito, C.P. 72825, Reserva Territorial Atlixcáyotl, San Andrés Cholula, Puebla. Se convoca a toda persona que decida voluntariamente participar en el proceso para ocupar la plaza de estructura de Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación, adscrita al Bachillerato Tecnológico de Educación y Promoción Deportiva.	

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
Cargo	JEFE DE OFICINA: VINCULACIÓN COMUNITARIA Y TRABAJOS ESCOLARES
Nivel	00
Objetivo	Realizar la gestión participativa y la vinculación comunitaria a través del deporte, con el fin de contribuir al proyecto educativo desde su entorno, el medio ambiente, la diversidad y el desarrollo integral de las y los estudiantes, con el propósito de establecer una cultura del deporte y de paz en las regiones donde se ubican los planteles del Bachillerato Tecnológico de Educación y Promoción Deportiva (BTED) con la propósito de establecer una cultura del deporte y de paz en las regiones donde se ubican los planteles, en el marco de los principios de la Nueva Escuela Mexicana.
Funciones	
Las siguientes funciones son enunciativas más no limitativas de este cargo: - Elaborar y dar seguimiento a las actividades de intervención, difusión y vinculación con otras instituciones y con las comunidades escolares del BTED. - Impartir los cursos y talleres de formación extracurricular para las y los estudiantes, con el objetivo de que puedan ser los replicadores del proyecto del Bachillerato Tecnológico de Educación y Promoción Deportiva. - Organizar las actividades y proyectos en el plantel en conjunto con la comunidad escolar, para generar vínculos e incrementar la participación social, considerando la retroalimentación de la Subdirección de Vinculación Comunitaria y Trabajos Escolares. - Impartición de clases presenciales, desarrollo de la práctica docente y ejecución de la enseñanza en el aula frente a grupo, conforme a perfil profesional, de acuerdo con la necesidad del servicio educativo.	
Horario	Mixto
Responsabilidades	
- Establecer una vinculación con instituciones, organizaciones y asociaciones públicas y privadas para intercambiar conocimientos académico-deportivos en beneficio de la sociedad mexicana. - Elaborar los informes mensuales sobre las actividades y proyectos, para verificar los avances, con la finalidad de recibir retroalimentación y, en su caso, áreas de oportunidad por parte de la Subdirección de Vinculación Comunitaria y Proyectos Escolares, a fin del cumplir las metas institucionales, con la finalidad de recibir, retroalimentar y, en su caso áreas de oportunidad por parte de la Subdirección de Vinculación Comunitaria y Proyectos Escolares y mantener actualizado el registro de evidencias en los sistemas Institucionales. - Colaborar en el diseño de las actividades y proyectos del Bachillerato Tecnológico de Educación y Promoción Deportiva.	



REQUISITOS DEL PUESTO		
Escolaridad	Licenciatura Profesional concluida o pasante	
Áreas de conocimiento	ÁREA GENERAL: Educación y Humanidades Ciencias Sociales y Administrativas	CARRERA GENÉRICA: Educación Deportiva Psicopedagogía Administración
Experiencia	Mínima de 3 años	
Conocimientos y habilidades		
1. Habilidad para desarrollar proyectos innovadores para promover relaciones interpersonales entre los estudiantes y así mejorar su desempeño académico dentro del plantel. 2. Habilidad de liderazgo, organización, visión estratégica y resolución de problemas. 3. Habilidad de impartir cursos y talleres de formación extracurricular para las y los estudiantes. 4. Conocimiento de protocolos deportivos para desarrollar proyectos de gestión participativa y la vinculación comunitaria a través del deporte. 5. Habilidad para el uso de herramientas digitales y redes sociales para la difusión y promoción institucional.		
Características		
1. Proactividad 2. Responsabilidad 3. Trabajo en equipo 4. Seriedad y profesionalismo en el trato con estudiantes y comunidad escolar 5. Amabilidad 6. Orden 7. Creatividad 8. Sensibilidad social y capacidad para trabajar con comunidades diversas		

SOBRE LA VACANTE Y POSTULACIÓN	
Salario	Remuneración Bruta Mensual aproximada desde \$16,700.00 hasta \$18,000.00 pesos , más las prestaciones de ley.
Términos de entrega de documentación	
A partir de la publicación de la presente convocatoria, se les otorga un término de cinco días hábiles para enviar por correo electrónico la documentación que avale el cumplimiento de los requisitos de participación que correspondan para el pre - registro, <u>señalando en el asunto: el número de la convocatoria, puesto y plantel educativo</u>, a la dirección electrónica: talento_bted@nube.sep.gob.mx La documentación deberá escanearse y <u>enviarse en archivos independientes (en el mismo correo)</u>, identificando cada uno de ellos con el número de documento conforme a lo establecido en el Anexo 1, el nombre del documento y las iniciales del postulante (1. CURRICULUM_DSM; 2. INE_DSM; 3. CSF_DSM; 4. CURP_DSM; etc.). Esta convocatoria tendrá una vigencia de 10 días hábiles, considerando la etapa de registro (los primeros 5 días), así como las de las valoraciones y procesos restantes; si al término de este periodo no se cuenta con postulantes y/o personas candidatas seleccionadas, la convocatoria será declarada desierta.	





Publicación de resultados

Una vez transcurrido el plazo para recabar los currículums de las personas interesadas a ocupar la plaza vacante, se seleccionarán las tres con mejores trayectorias laborales y aptitudes relacionadas con las funciones del perfil de la plaza eventual, para proceder con las etapas correspondientes al reclutamiento y selección de personal.

Finalmente, cuando se cuente con la valoración de los expedientes y de su participación y desempeño en el proceso de reclutamiento, se notificará por e-mail el dictamen de los resultados.

VALIDA



SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN OPERATIVA



ANEXO 1

DOCUMENTACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA EL PRE-REGISTRO

No.	DESCRIPCIÓN (ORIGINALES PARA COTEJO)
1	CURRICULUM VITAE CON PERIODOS DE TRABAJO (Día/Mes/Año, firmado con tinta azul y que se indique C.U.R.P. y R.F.C)
2	CREDENCIAL DE ELECTOR O IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE
3	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (No mayor a un mes con Régimen de asalariados)
4	C. U. R. P. VIGENTE (No mayor a seis meses)
5	CÉDULA Y TÍTULO PROFESIONALES
6	CONSTANCIA DEL ÚLTIMO GRADO DE ESTUDIOS
7	ACTA DE NACIMIENTO (No mayor a seis meses)
8	CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR (NO APLICA A MAYORES DE 40 Y MUJERES)
9	COMPROBANTE DE DOMICILIO (No mayor a tres meses)
10	SOLICITUD DE EMPLEO ACTUALIZADA (firmada de forma autógrafa con tinta azul)
11	DOCUMENTACIÓN QUE AVALE LA EXPERIENCIA EN EL PUESTO A CONTRATAR, DE ACUERDO CON EL PERFIL